

## MAYA AMENDUNI

Giornalista e Ufficio Stampa – Iscritta Ordine Nazionale dei Giornalisti di Roma dal 6 Giugno 2003. Tessera 168596–  
Titolare agenzia Maya Amenduni Comunicazione



### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome all'anagrafe</b>	Maria Antonietta Amenduni
<b>Indirizzo Residenza</b>	Via Robbio 42 00135 Roma
<b>Telefono</b>	+39 3928157943
<b>E-mail</b>	mayaamenduni@gmail.com.
<b>Sito web</b>	www.mayaamenduni.com
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Sesso</b>	Femminile
<b>Data di nascita</b>	05 Ottobre 1978
<b>Partita IVA</b>	06876770725

Da ottobre 2019 – in corso

#### **Napoli Teatro Festival Ufficio Stampa Nazionale**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata nazionale ed internazionale e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Gestione degli spazi pubblicitari. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

Da giugno 2020 – in corso

#### **Teatro Basilica diretto da Antonio Calenda, Daniela Giovanetti, Alessandro Di Murro (Gruppo della Creta) Ufficio Stampa**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata nazionale e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Gestione degli spazi pubblicitari. Cura dei

rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

Da marzo 2019 – marzo 2020

**INDA – Istituto Nazionale del Dramma Antico**

**Ufficio Stampa Nazionale**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata nazionale e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

Dal 2013 al marzo 2020

**Teatro Della Cometa**

**Capo Ufficio Stampa**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

Dal 2015 al 31 dicembre 2019

**Teatro di Roma**

**Responsabile comunicazione del Laboratorio Teatrale Integrato Piero Gabrielli**

Pianificare strategie di comunicazione per la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro. Curare i social media.

Da ottobre 2019 – in corso

**Teatro Le Maschere**

**Ufficio Stampa**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa nell'ambito del Teatro ragazzi. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata nazionale e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

Da settembre 2019 – a marzo 2020

**Teatro Spazio Diamante diretto da Alessandro Longobardi**

**Ufficio Stampa Nazionale**

Pianificare strategie di comunicazione con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata nazionale e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

Da gennaio 2021 – in corso

**Casa Shakespeare - Verona**

**Ufficio Stampa responsabile del Nazionale**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata nazionale e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Gestione degli spazi pubblicitari. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

Da ottobre 2017 – in corso

**Fondamenta La Scuola dell'Attore e Fondamenta Teatro e Teatri**

**Ufficio Stampa e social media manager**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata. Curare i social media.

Da maggio 2014 in corso

**FESTIVAL SEGRETI D'AUTORE DIRETTO ideato RUGGERO CAPPUCCIO e**

**Diretto da NADIA BALDI**

**CAPO Ufficio Stampa e social media manager**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa.

Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro. Curare i social media.

Stagione dal 2015 al 2017

**Teatro Ambra Jovinelli**

**Ufficio Stampa**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

Da LUGLIO 2018 marzo 2019

**ARTAINMENT DIRETTA DA MARCO BALICH**

**Ufficio Stampa nazionale e social media**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, conferenze. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro. Curare i social media.

Stagione estiva 2018

**FESTIVAL IL GIARDINO RITROVATO Arte, musica e spettacoli a Palazzo Venezia Dal 26 giugno al 9 settembre 2018**

**Ufficio Stampa**

Pianificare strategie di comunicazione con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro. Curare i social media.

DAL 2010 in corso

**CENTRO STUDI LA RIBALTA – ENRICO MARIA SALERNO DI Laura Andreini Salerno e Fabio Cavalli**

**CAPO Ufficio Stampa**

Pianificare strategie di comunicazione con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, conferenze. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza della stampa specializzata

in occasione degli spettacoli. Curare i social media.

- Date Stagione 2013/2014  
Stagione 2014 (fino a chiusura teatro)  
**Teatro Eliseo e Piccolo Eliseo Patroni Griffi**  
Teatro  
**Capo Ufficio Stampa per entrambi i teatri**  
Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza con della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.
  
- Date Da settembre 2013 a data cv  
Datore di lavoro **Studionet Srl Orientamento Formazione Comunicazione (Ente di formazione accreditato presso la regione Lazio)**  
Formazione  
**Docente**  
Tipo di azienda e settore Docente di comunicazione e ufficio stampa nell'ambito del corso di "Esperto di organizzazione di eventi dello spettacolo"  
Tipo di impiego  
Mansioni
  
- Date Da Ottobre 2011 al 1 Ottobre 2013  
• Datore di lavoro **Radio Roma Capitale** – Presso Gruppo Roma Radio, via Tiburtina 719  
• Tipo di azienda o settore Radio  
• Tipo di impiego **Caporedattore**  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'intera redazione e degli inviati esterni. Decisione degli argomenti di puntata. Redazione di testi, articoli, interviste, redazionali, servizi giornalistici. Realizzazione del gr radio e di tutto il palinsesto giornaliero della trasmissione. Utilizzo degli strumenti della comunicazione. Lavoro di redazione e conduzione
  
- Date Da Novembre 2009 ad ottobre 2011  
• Datore di lavoro **Radio Sei e Radio Italia anni 60** - presso Gruppo Roma Radio–  
Trasmissione "TE LO FACCIO VEDERE CHI SONO IO" ideata da Gianni Elsner  
• Tipo di azienda o settore Radio  
• Tipo di impiego **Caporedattore**  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'intera redazione e degli inviati esterni. Decisione degli argomenti di puntata. Redazione di testi, articoli, interviste, redazionali, servizi giornalistici. Realizzazione del gr radio e di tutto il palinsesto giornaliero della trasmissione. Utilizzo degli strumenti della comunicazione. Lavoro di redazione e conduzione.
  
- Date Da Settembre 2012 a giugno 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Teatro dei Conciatori**

Via dei Conciatori 5 - Roma

teatro

#### **Capo Ufficio stampa**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza con della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro.

- Date

Stagione 2010/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Teatro SALA1**

Piazza di Porta San Giovanni 10 - Roma

teatro

#### **Capo Ufficio stampa**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Progettazione delle attività in team, gestione dei processi comunicativi. Mediazione delle differenti opinioni durante i processi produttivi e riunioni, gestione delle problematiche di comunicazione interne alle attività.

- Date

Stagione 2008/2010

- Nome e indirizzo datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Teatro Ghione - Via delle Fornaci 37 - Roma**

teatro

#### **Capo Ufficio stampa**

Pianificare strategie di comunicazione. curare una serie di rapporti personali con giornalisti. promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Progettazione delle attività in team, gestione dei processi comunicativi. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza con della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro

- Date

Stagione 2008/2009

- Nome e indirizzo datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Teatro Lo Spazio – Via Locri, Roma**

teatro

#### **Responsabile Ufficio stampa**

Pianificare strategie di comunicazione e di marketing con la stampa. curare una serie di rapporti personali con giornalisti, addetti stampa, personaggi dello spettacolo e della cultura ecc. quali destinatari dell'informazione; promuovere e organizzare eventi, prime per la stampa, concerti, conferenze; individuare i punti di forza dell'organizzazione utili alla promozione della stessa. Progettazione delle attività in team, gestione dei processi

comunicativi. Cura in prima persona del rapporto con la stampa specializzata e con i mezzi di comunicazione, sia tradizionali che on line. Elabora e cura della diffusione delle comunicazioni stampa. Cura dei rapporti e accoglienza con della stampa specializzata in occasione delle rappresentazioni del teatro

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2008 al 2010

**Editrice Minerva**

Via Pacinotti n.13 - Roma

Mensile (Minerva – il tabloid delle donne)

**Redattrice da settembre a dicembre 2008 e collaboratrice fino al 2010**

Realizzazione di interviste sul campo e telefoniche. Attività giornalistiche in esterna e attività di redazione. Curare sul piano redazionale articoli e contributi. Utilizzo degli strumenti della comunicazione. Attività a 360° di redazione di un mensile. Realizzazione del Premio Minerva 2008

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2008 al 2011

**Wath's Up**

Via Pacinotti n.13 - Roma

Mensile di musica, spettacoli e attualità

**Collaboratrice Inviata**

Realizzazione di interviste sul campo e telefoniche. Attività giornalistiche in esterna. Curare sul piano redazionale articoli e contributi. Utilizzo degli strumenti della comunicazione.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2008 al 2011

**AgiPa Press** ([www.agipapress.it](http://www.agipapress.it))

Agenzia Giornalistica On-line

**Responsabile della rubrica di cinema e teatro**

Partecipazione a prime e conferenze stampa di cinema e teatro. Realizzazione di interviste sul campo e telefoniche. Realizzazione di fotografie. Curare sul piano redazionale articoli e contributi di esterni. recensione e redazione di articoli.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2007 a giugno 2009

**Agenzia Radicale** ([www.agenziaradicale.com](http://www.agenziaradicale.com))

Agenzia Giornalistica On-line

**Giornalista collaboratrice per le rubriche di cinema, teatro, musica, libri.**

Partecipazione a prime e conferenze stampa. Realizzazione di interviste sul campo e telefoniche. Realizzazione di fotografie e riprese audio e video. Curare sul piano redazionale articoli e contributi di esterni. recensione e redazione di articoli.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da Settembre 2000 a dicembre 2008

**Il Corriere Laziale**

Via dell'Acqua Bullicante, 248 Roma

Quotidiano

**Responsabile della rubrica di teatro**

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione a prime e conferenze stampa di teatro. Realizzazione di interviste sul campo e telefoniche. Realizzazione di fotografie. Curare sul piano redazionale articoli e contributi di esterni. recensione e redazione di articoli.
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2003 a settembre 2008  
**Il Tempo**  
Piazza Colonna 366- 00187 Roma  
Quotidiano  
**Collaboratrice Tutor per il progetto Newspapergame**  
Gestione di gruppi di studenti e professori per la realizzazione di pagine di giornale pubblicate all'interno delle pagine della cronaca di Roma. Progettazione delle attività in team, gestione dei processi comunicativi. Mediazione delle differenti opinioni durante i processi produttivi e riunioni, gestione delle problematiche di comunicazione interne alle attività.
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2007 ad Ottobre 2007  
**Nuova Spazio Radio**  
Via della Camilluccia 313, 00135 Roma  
Radio  
**Giornalista e Speaker**  
*Redazione di testi, articoli, interviste, redazionali, servizi giornalistici* Realizzazione di interviste sul campo e telefoniche. Utilizzo degli strumenti della comunicazione. Redazione per la trasmissione "Ho scelto la radio"; Ideazione, conduzione, autrice testi e selezione musicale della trasmissione "Non lo vedo ma ci credo". Conduzione di programmi di approfondimento e intrattenimento
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2007 ad Aprile 2007  
**RTL 102.5**  
Via Virginio Orsini n.8 - Roma  
Radio  
Stagista  
Realizzazione di interviste sul campo e telefoniche. Attività giornalistiche in esterna. Curare sul piano redazionale articoli e contributi di esterni. Redazione e spicheraggio di servizi radiofonici per il giornale orario. Utilizzo degli strumenti della comunicazione e delle agenzie stampa.
  
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1999 a Luglio 2000  
**Noi L'immagine**  
Società di produzione di trasmissioni televisive e gestione ed organizzazione di eventi  
Redattrice  
Redattrice, co-conduttrice, rassegna stampa, ufficio stampa, gestione e realizzazione di eventi. Redattrice, co-conduttrice della trasmissione "Cuore di Calcio", in onda su TeleRoma56. Realizzazione di servizi giornalistici televisivi. Redattrice di "Eurogold2000"  
Gestione ed organizzazione di serate ed eventi.
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto

Dal Novembre 1997 al 05 luglio 2005  
**Università La Sapienza – Facoltà di Sociologia**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Antropologia Culturale, Storia Contemporanea, Diritto Pubblico, Sociologia e corso avanzato, Psicologia Sociale, Sociologia della comunicazione, Storia del Pensiero Sociologico, Storia delle comunicazioni di massa, Diritto dell'informazione e comunicazione, Sociologia del diritto, Teoria e Tecniche della comunicazione di massa, sociologia dell'arte e della letteratura, sociologia dell'educazione e formazione delle risorse umane, Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico, sociologia delle comunicazioni, sociologia della conoscenza, metodologia delle scienze sociali, economia politica, metodologia e tecnica della ricerca sociale, sociologia della religione

• Qualifica conseguita

**Laurea in sociologia, indirizzo comunicazione di massa (Tesi: Mass media islamici e terrorismo internazionale, con particolare riferimento a Madrid 2004)**

• Date

2005

• Nome e tipo di istituto

**Università La Sapienza – Facoltà di Sociologia**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROGETTO DI RICERCA - Collaborazione con la cattedra di Metodologia delle Scienze sociali per la realizzazione di una ricerca sulla Comunità Ebraica di Trani.

• Date

2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Accademia Nazionale delle Arti di Formello (Corso della Regione Lazio, finanziato dal Fondo Sociale Europeo).**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Storia del Teatro**, dizione, organizzazione dello spettacolo, analisi della parola, movimento teatrale, recitazione, avventura creativa, canto, organizzazione promozione e comunicazione teatrale, modulo obbligatorio 626 e primo soccorso

• Qualifica conseguita

**Diploma organizzatore teatrale e di arti sceniche**

• Date

Dal Novembre 1998 a luglio 2001

• Nome e tipo di istituto

Laboratorio Teatrale Universitario "Eduardo De Filippo" (Adisu - La Sapienza).

• Materie-abilità professionali

**Storia del Teatro**, Movimento teatrale, recitazione, improvvisazione, mimo, trucco, scenografia e costumi

• Qualifica conseguita

**Diploma in arti sceniche**

• Date

Dal 1993 al 1997

• Nome istituto di istruzione

ITC "Tannoia" di Ruvo di Puglia (BA).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, ragioneria, scienza delle finanze, diritto pubblico, privato, costituzionale, letteratura, storia, informatica

• Qualifica conseguita

**Maturità in ragioneria - Perito commerciale con specializzazione in informatica**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA	<b>Inglese</b>	Comprensione: Buono	Conversazione: Buono	Traduzione: Buono
LINGUA	<b>Francese</b>	Comprensione: Buono	Conversazione: Buono	Traduzione: Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Progettazione delle attività in team con i colleghi, gestione dei processi comunicativi aziendali. Mediazione delle differenti opinioni durante i processi produttivi e riunioni, organizzazione eventi, gestione delle problematiche di comunicazione interne. Capacità relazionali: entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali. Ho sviluppato questa capacità viaggiando e lavorando quasi sempre

con persone provenienti da paesi stranieri anche molto diversi dall'Italia. Queste capacità sono state acquisite tramite stage ed esperienza professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di pianificazione e gestione del tempo per poter assolvere a tutti gli impegni del giorno. Ottimo livello di pragmaticità e costanza nel portare avanti gli impegni. Flessibilità e senso della cooperazione per il raggiungimento di uno scopo comune.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo avanzato di hardware, software vari e sistemi operativi legati ai p.c. ed alle reti tcp/ip. Analisi flussi di basi di dati. Conoscenze di Sistemi operativi Windows (95/98/NT/2000/XP) a livello Buono. Conoscenze di Internet e Posta elettronica a livello Ottimo. Conoscenze di Strumenti di Office, Excel, Powerpoint a livello Buono. Nozioni di HTML. Ottima conoscenza dei social network. Analisi, ottimizzazione e ideazione di siti internet e di campagne promozionali multimediali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE E HOBBY**

Ottima conoscenza teatrale e di storia del teatro, ottima conoscenza cinematografica e musicale, acquisite mediante corsi specifici e da autodidatta attraverso letture approfondimenti personali. Ottima cultura generale supportata dalla passione per lo studio, ma anche da un'innata curiosità che mi porta ad avere interessi eclettici che includono, tra l'altro, letteratura, moda, sport, arte. Inoltre svolgo spesso attività di volontariato ed organizzo eventi a scopo benefico. Pratico Yoga e nuoto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, da me forniti secondo il D.L. 30.06.2003 N. 196.

Roma, 17 giugno 2020

Maria Antonietta Amenduni